



## Algemene voorwaarden

1. Deze *algemene voorwaarden* en de *verklaring privacy* worden door de zorgverlener in de vorm van een 'behandelingsovereenkomst', met als bijlage het 'persoonlijk plan', aan de cliënt voorgelegd ter kennisneming en ondertekening.
2. Door ondertekening van de behandelingsovereenkomst verklaart de cliënt kennis genomen te hebben van de inhoud van de behandelingsovereenkomst en de bijlage, en hiermee akkoord te gaan.
3. De zorgverlener biedt aan de cliënt de benodigde behandeling of begeleiding, zoals in het persoonlijk plan is verwoord. Dit persoonlijk plan wordt na de intake opgesteld en mondeling toegelicht door de zorgverlener.
4. De cliënt geeft de zorgverlener naar beste weten de inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor het uitvoeren van de behandelingsovereenkomst behoeft. Nadelige gevolgen die voortvloeien uit het achterhouden van informatie, aanwezig in het medisch dossier bij huisarts en/of specialist, komen voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt.
5. De behandelingsovereenkomst start op datum van ondertekening en eindigt op het moment dat de begeleiding is afgerond.
6. Het tarief per consult bedraagt € 95,- (vrij van btw). Het verschuldigde bedrag dient binnen twee weken voldaan te worden na facturering.
7. Het annuleren van een afspraak kan kosteloos tot 24 uur van te voren. Bij een annuleringstermijn van minder dan 24 uur of bij niet verschijnen, wordt een tarief van € 50,- in rekening gebracht.

### Hypnova | Psychosociaal- en hypnotherapie

Drs. A.E.M.J. Klaren

Registertherapeut BCZ ®

Dijkgravenlaan 9, 2352 RN Leiderdorp

06 49 362 283

marie@hypnova.nl

www.hypnova.nl

KvK: 56956401

Btw-id: NL001788915B92

IBAN: NL23 TRIO 0212 4109 03

## Verklaring privacy

### 1. *Cliëntdossier*

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat de zorgverlener een cliëntdossier aanlegt. Dit is ook een wettelijke plicht, opgelegd door de WGBO (*Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst*). Het cliëntdossier bevat aantekeningen over de gezondheidstoestand en over de uitgevoerde begeleiding. Ook kunnen in het dossier, alleen na expliciete toestemming van de cliënt, gegevens van andere zorgverleners worden opgenomen die voor behandeling of begeleiding noodzakelijk zijn. Deze gegevens in het cliëntendossier blijven, zoals in de WGBO wordt vereist, vijftien jaar lang bewaard. Daarna worden de cliëntdossiers vernietigd.

### 2. *Beroepsgeheim*

De zorgverlener heeft als enige toegang tot het cliëntdossier en gaat zorgvuldig om met persoonlijke en medische gegevens. De dossiers zijn beveiligd opgeslagen en niet toegankelijk voor onbevoegden. De zorgverlener heeft een wettelijke geheimhoudingsplicht: het beroepsgeheim.

### 3. *Informatie aan derden*

De gegevens uit het cliëntdossier kunnen ook gebruikt worden om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met expliciete toestemming van de cliënt.

### 4. *Gegevens op de factuur*

Op de factuur staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat deze gedeclareerd kan worden. De volgende gegevens komen voor op een factuur:

- naam, adres en woonplaats;
- geboortedatum;
- datum van de behandeling;
- korte omschrijving van de behandeling, zoals 'consult hypnotherapie';
- kosten van het consult.

De facturen vormen onderdeel van de financiële administratie, die voor de belastingadviseur en belastingdienst inzichtelijk dient te zijn. Met de belastingadviseur is een overeenkomst gesloten die bescherming van deze gegevens waarborgt.